

SysGestión Corporate

Modulo Contabilidad

- ❑ Libros Contables
- ❑ Conciliación Bancaria
- ❑ Manejo de Honorarios
- ❑ Emisión de Balances



Principales Funcionalidades

- ❑ Multi-Usuario y Multi-Empresa
- ❑ **Plan de Cuentas**
- ❑ Comprobantes Contables
- ❑ **Cartolas Bancarias**
- ❑ Libro de Honorarios
- ❑ **Emite Declaraciones y Certificados**
- ❑ Emite Balances y Estados de Resultado.



Plan de Cuentas

- ❑ Hasta 4 Niveles
- ❑ Hasta 10 dígitos en total
- ❑ Incluye un código corto
- ❑ Control total de parámetros
- ❑ Consulta directa a movimientos asociados a una cuenta
- ❑ Se puede asociar a un grupo de Estados de Resultado

The image displays three overlapping windows from the SYSGESTION software:

- Mantenimiento Parámetros de la Empresa:** Shows company data such as RUT (99.554.900-8), Razón Social (DEMO S.A.), and Plan de Cuentas settings (1-4 levels, 6 digits).
- Mantenimiento Plan de Cuentas:** Shows configuration for account 110201 (CLIENTES), including description, input/output status, and document requirements.
- Análisis de Cuentas:** Shows a summary table of movements for account 110201.

Mes	Debe	Haber	Saldo
1 Enero	132,059,038	873,638	131,185,340
2 Febrero	0	0	131,185,340
3 Marzo	0	0	131,185,340
4 Abril	0	0	131,185,340
5 Mayo	0	0	131,185,340
6 Junio	0	0	131,185,340
7 Julio	0	0	131,185,340
8 Agosto	0	0	131,185,340
9 Septiembre	0	0	131,185,340
10 Octubre	0	0	131,185,340
11 Noviembre	0	0	131,185,340
12 Diciembre	0	0	131,185,340

Movimientos del mes

- ❑ Ingreso de Comprobantes
- ❑ Impresión de Comprobantes
- ❑ Ingreso de Cartolas Bancarias
- ❑ Consulta Análisis de Saldo

Comprobante

Número:

Totales Comprobante: Debe: Haber: Diferencia:

Detalle del Comprobante

Tipo:

Fecha: 2017/2018 Descripción:

	Cuenta	Nombre Cuenta	Glosa	Debe	Haber
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Con: Cuentas: Glosa: Tipo: Monto:

Análisis de Cuentas

Identificación de la Cuenta: Cuenta: 110201 CLIENTES

Resumen de Movimientos

Mes	Debe	Haber	Saldo
1 Enero	132,059,030	073,630	131,185,340
2 Febrero	0	0	131,185,340
3 Marzo	0	0	131,185,340
4 Abril	0	0	131,185,340
5 Mayo	0	0	131,185,340
6 Junio	0	0	131,185,340
7 Julio	0	0	131,185,340
8 Agosto	0	0	131,185,340
9 Septiembre	0	0	131,185,340
10 Octubre	0	0	131,185,340
11 Noviembre	0	0	131,185,340
12 Diciembre	0	0	131,185,340

Cuenta con Cuentas de Costo

Tipo: Monto:

Debe:

Saldo Final

No. Cartola: 1 Saldo Final: -1,148,969

Saldo Inicial: 1

Si la primera cartola del año ingresada, se debe incluir el Saldo Inicial en una línea de detalle de la misma.

Fecha	Tipo Doc.	Descripción	No. Docta.	Cargos	Abonos
1 01-01-2000	2	CHEQUE	6500401	1,148,969	0

Fecha: Tipo Doc.: Glosa: No. Docta.: Cargo: Abono:

Si modifica el Saldo Abonor o la Fecha de la Cartola, debe agregar o actualizar una línea para que se actualice el cambio en la base de datos.

Honorarios

- ❑ Ingreso de Profesionales
- ❑ Ingreso de Boletas de Honorarios
- ❑ Emision de Libro Retenciones
- ❑ Emision de Certificados Declaracion Jurada

The screenshot displays two overlapping windows from the SYSGESTION software. The top window, titled 'Mantenimiento y Creación de Profesionales a Honorarios', is in the 'Identificación del Profesional' tab. It contains a form for entering professional data, including fields for R.U.T., Name and Surname, Address, Company, City, Telephone, Fax, E-Mail, and Date of Ingress. The bottom window, titled 'Ingreso Boletas de Honorarios', is in the 'Datos Boleta de Honorarios' tab. It features a 'Periodo' section with dropdowns for 'Mes' (set to 'enero') and 'Año' (set to '2000'). Below this are fields for 'R.U.T.', 'Nro. Boleta', 'Fecha', 'Glosa', 'Monto Bruto', '% Retención' (set to '10'), 'Retención (\$)', and 'Líquido a Pagar'. There are also checkboxes for 'Guardar como NULA' and 'Boleta Electrónica'. A 'Detalle Cuentas de Gasto' table is visible, with columns for 'Cuenta', 'Nombre Cuenta', 'Glosa', and 'Monto'. The table has 7 rows, with the first row highlighted. At the bottom, there are fields for 'Cta. Cuenta', 'Glosa', and 'Monto', along with a 'Centro de Costo' field and buttons for 'Borrar', 'Limpiar', 'Actualizar', and 'Salir'. A green button labeled 'Periodo Abierto' is located at the bottom left of the window.

Informes

- Balances
- Estados de Resultado
- Libros Contables
- Análisis de Saldos
- Flujo de Vencimientos
- Detalles y Resumen de Movimientos por Centro de Costo



Nombre Social : INVESTIGA QUINCO SILLER S.A. Pagina : 1
Dirección : BLAS Y COMERC DE FINO QUINDOC DE ABO
Elevación : AVENIDA SA JOTIAS 2141
NUT : 99.224.929-2

LIBRO DEABO
Del: 28/01/2009 al: 28/01/2009

Nº Cui	Cuenta Contable	C/C	Detalle	Documento	DEBE	HABER
Facta: 28-01-09	Tip	EA	Folio	S24	Grav	Costo de Operación de Empresas Nº: 00002 - Módulo Comercio
324	3.3.01.01	CLIENTES			140.820 POR VENTAS PA-2009	407.224
324	3.3.01.04	BANCO DE CHILE			GRABACION DOCUMENTO	100.000
324	3.3.01.08	BANCO BCI			GRABACION DOCUMENTO	100.000
324	3.3.01.01	CMA			GRABACION DOCUMENTO	407.004
TOTALES COMPROMANTE					447.824	447.224

1.1.01.01 CAJA

1.1.01.02 BANCO BCI

1.1.01.04 BANCO DE

1.1.01.05 CLIENTES

1.1.01.06 CHEQUES EN CANTERA

1.1.01.07 MATERIAS PRIMAS

1.1.01.08 ENAJENES

1.1.01.09 PROVEEDORES TEMPORALES

1.1.01.10 ANTICIPO DE SUERDOS

1.1.01.11 FONDOS A RENDIR

1.1.01.12 IVA CRES FISCAL

1.1.01.13 COMPAÑEROS

1.1.01.14 PROFESORES

1.1.01.15 PROF. CUENTAS POR PAGAR

1.1.01.16 IVA EER FISCAL

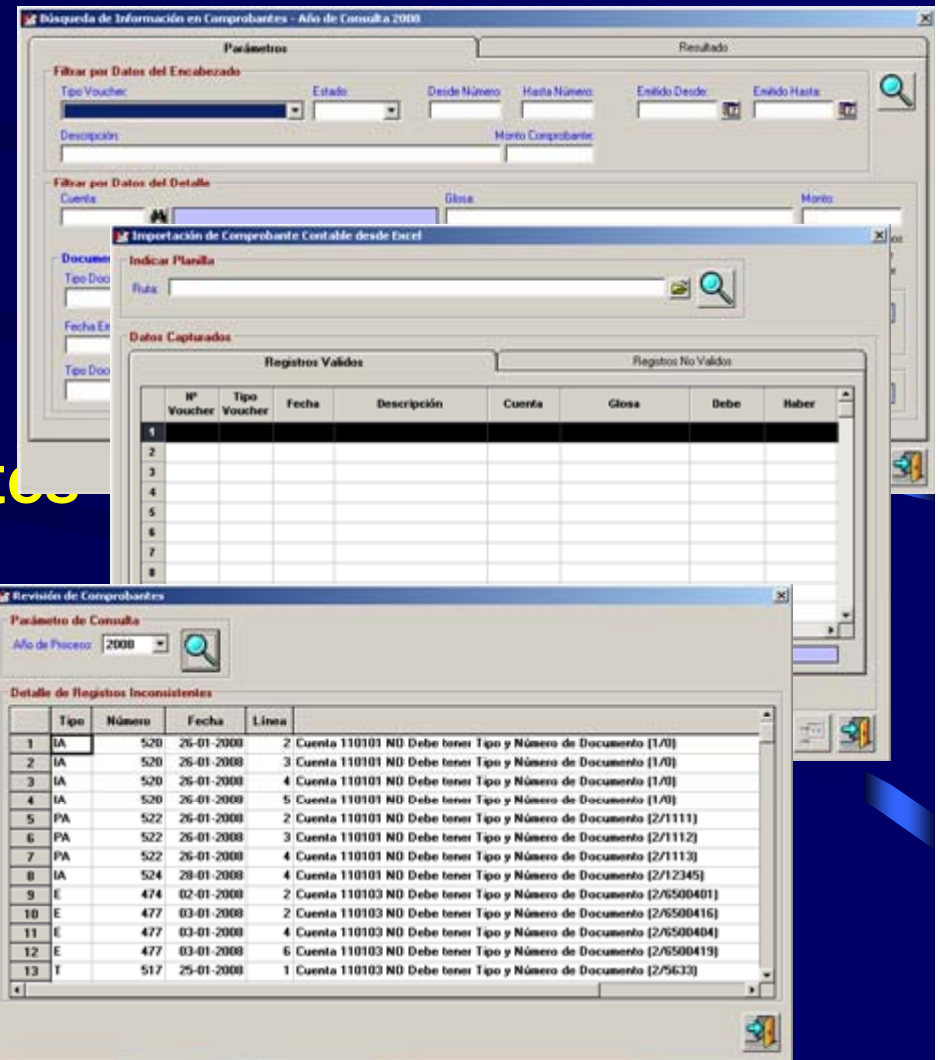
1.1.01.17 FUTROS

1.1.01.18 PROVISIÓN Y RESERVA

1.1.01.19 ANTICIPO PARTES Y GASTOS

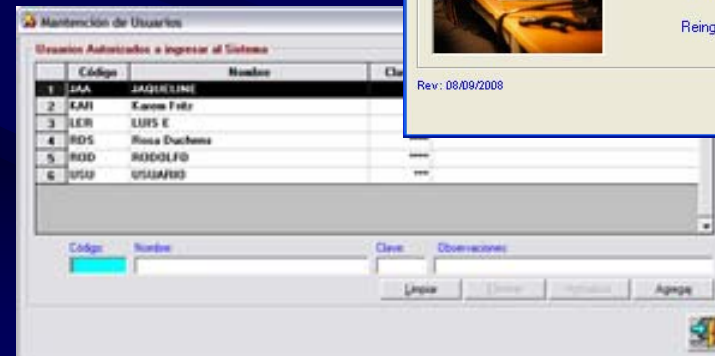
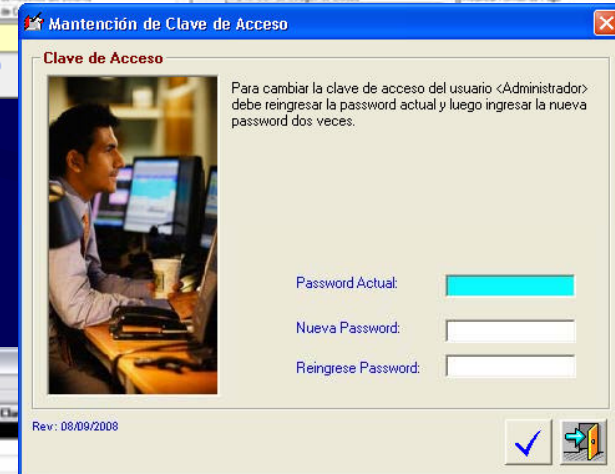
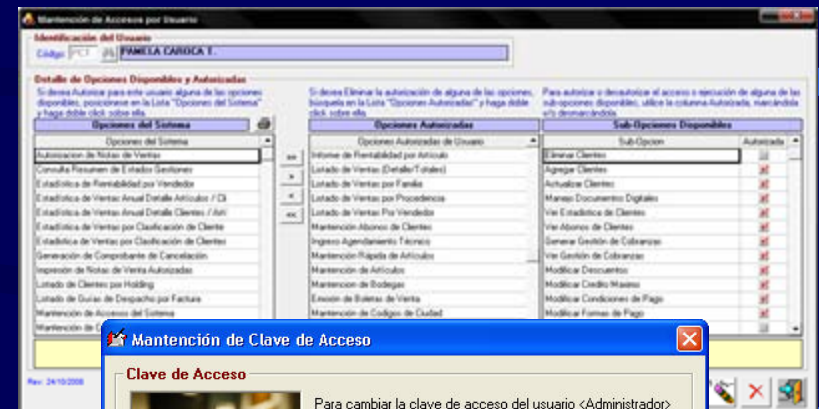
Herramientas Adicionales

- ❑ Búsqueda Avanzada de Información en los Comprobantes
- ❑ Importación de Comprobantes desde Excel
- ❑ Consulta Anual de Comprobantes



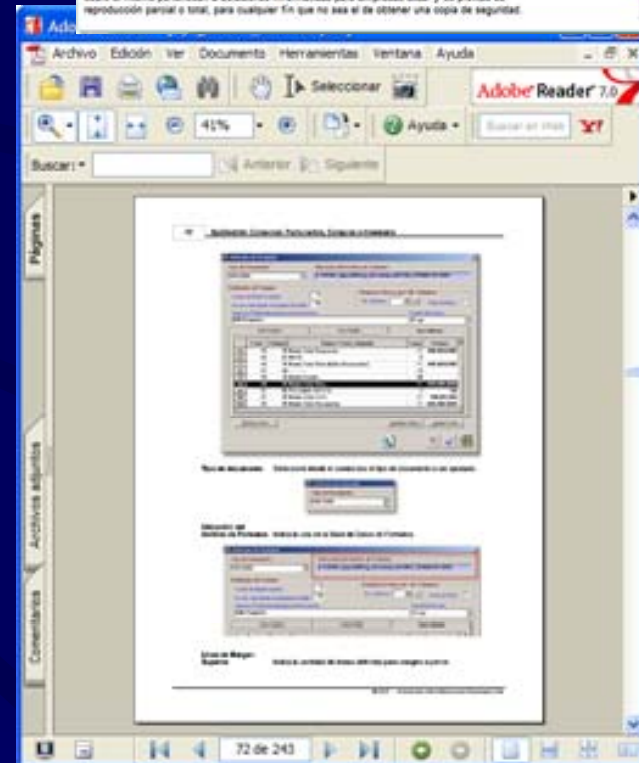
Control de Accesos

- ✓ Creación de Usuarios con su correspondiente Clave de Acceso
- ✓ **Habilitación de Opciones Autorizadas a cada Usuario**
- ✓ Cambio de Password para el Administrador y Usuarios



Manual de Usuario

- ❑ Completo y Detallado
- ❑ Dirigido al usuario final
- ❑ Sensible al Contexto (F1)
- ❑ También en formato PDF



Envío por e-Mail

La información se puede enviar por Correo Electrónico en alguno de los formatos disponibles

... Sólo seleccione el formato deseado ...

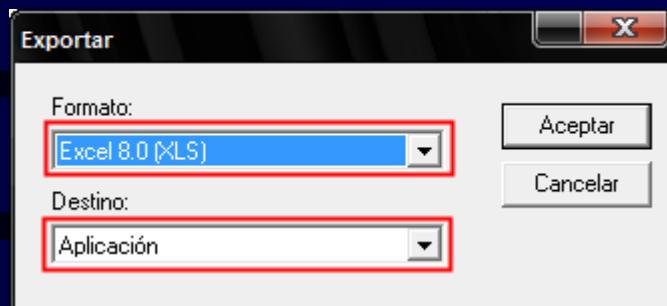


... e indique la dirección de correo electrónico a la cual se debe enviar la información.



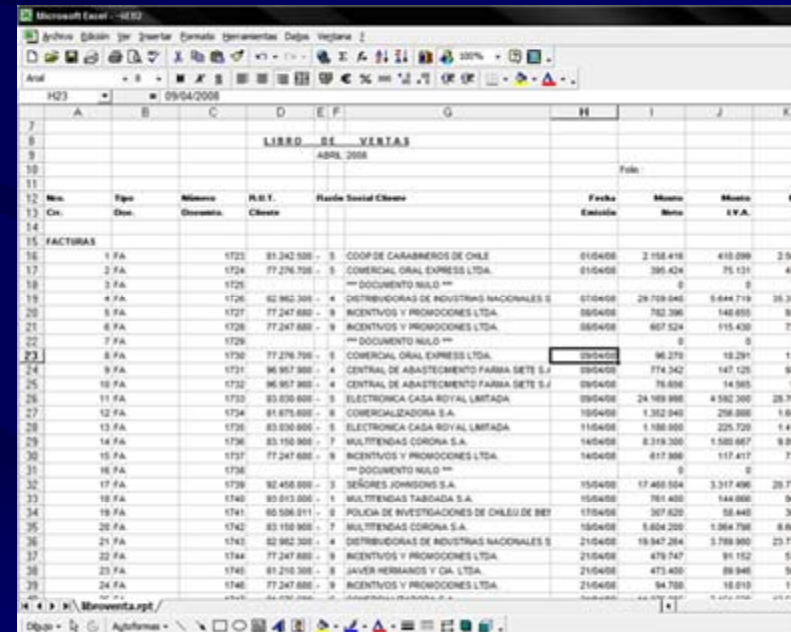
Exportación de Información

La información se puede enviar por Correo Electrónico en alguno de los formatos disponibles



... Sólo seleccione el Formato y Destino deseado ...

... Y obtenga la información exportada



No. Factura	Fecha Emisión	Monto Neto	Monto L.V.A.
1722	01/04/08	2.158.418	410.099
1724	01/04/08	395.424	75.131
1725		0	0
1726	01/04/08	29.729.945	5.844.719
1727	08/04/08	762.395	148.655
1728	08/04/08	667.524	131.430
1729		0	0
1730	08/04/08	96.275	18.291
1731	08/04/08	774.242	147.125
1732	08/04/08	76.606	14.985
1733	08/04/08	24.189.896	4.582.200
1734	10/04/08	1.352.040	258.888
1735	11/04/08	1.188.800	225.720
1736	14/04/08	8.219.200	1.583.667
1737	14/04/08	617.800	117.417
1738		0	0
1739	15/04/08	17.463.554	3.317.696
1740	15/04/08	761.450	144.886
1741	17/04/08	307.620	58.445
1742	18/04/08	1.604.200	306.796
1743	21/04/08	19.947.284	3.789.900
1744	21/04/08	479.747	91.152
1745	21/04/08	473.600	88.946
1746	21/04/08	94.708	18.010